

(別紙4(2))

事業所名 グッデイすぎない小規模多機能

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を職員が理解し、実践されるにいったってない	地域密着サービスの意義を全職員で確認する	ミーティングで理念を掘り下げて職員全体で話し合い、具体的なケアについて意見の統一を図っていく(月1回・第一水曜日)	3ヶ月
2	6	身体拘束・の内容と弊害を全職員が認識していない 利用者の人権を守ることがケアの基本であるという姿勢が感じられない	どんなことがあっても拘束は行なわないというしせいをもつ	<身体拘束禁止の対象となる具体的な行為> の勉強会と実施し職員の共有理解を図る (2月第2週目) 日々の申し送り等のでケアを振り返り、点検しあう機会をもつ	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。