

(別紙4(2))

NPOだいの花小規模多機能型居宅介護

目標達成計画

作成日：平成22年 2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いでの意見をサービス向上に活かしたいも限られた出席人数のため改善計画作成に幅広い	次回4月よりの運営推進会議より家族、地域の方の出席者の増員、人数の事前確定	家族又は地域の方に文章や口頭にて運営推進会議の大切さ、重要性をよびかけ出席をはかって行く又事前に確実な出席人数を把握して進めていく。	3ヶ月
2		意見が、活かされていない。			ヶ月
3	35	災害対策 火災や地震、水害時に昼夜を問わず利用者が、出来る方法を職員全員がみにつけるようにしていきたい。避難訓練は年2回行っている。が居室が2回あり夜間想定近隣の共同訓練の協力	2階にある事業所からの避難、夜間想定での訓練や連絡網をせいびし、地域の協力体制をつくる。	次回からの運営推進会議で説明し、協力体制を呼びかける。	3ヶ月
4		協力体制や連絡網が、充分機能していない。			ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。