

(別紙4(2))

事業所名 小規模多機能型居宅介護 プラタナス

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	スタッフ間の業務連絡や業務依頼を利用者の前で行っている。	スタッフ間の業務連絡や業務依頼は緊急時を除き、利用者の前では行わない。	スタッフ間の業務連絡や業務依頼について、毎月行われているミーティング時に毎回スタッフ全員で確認し合い、利用者の前で緊急時を除き行わないようにする。また、常にその意識を持つ。	3ヶ月
2	45	接近して設置した2つの浴槽での同時入浴がされている。	ゆっくりと入浴を楽しんでいただく。	利用者の方が、ゆっくりと入浴ができたと思えるような配慮を一層心がける。同時入浴については個別対応を希望される方については行わない。	3ヶ月
3	40	プラスチックの食器が使われている。	家庭で食事をしている雰囲気作りを行う。	現在はプラスチックの食器であるが、買い替えの時期がきたら、陶器の食器を取り入れる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。