

(別紙4(2))

事業所名NPO小規模多機能型居宅介護だいこんの花

目標達成計画

作成日：平成 23年 2月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域住民の参加が得られていないため、今後の会議に於いては参加を得たい	運営推進会議への地域住民の参加を得ていく	運営推進会議の案内と共に会議の重要性、意義を説明し、地域住民、協力者に理解をしていただき、運営推進会議の参加をつのって行く	2ヶ月
2	26	介護計画を作成し家族の要望を聞くなどして、対応としては柔軟性をもってはいるものの現場での介護計画の共用がなされていない	職員間での介護計画の共有や日々の記録が計画に即した記述になるように工夫し計画の見直しができるシステム作りをする	個人のカンファレンスを増やす。 個別援助計画に基づき共有が出来るようにする	6ヶ月
3	35	他の協力を得ての避難訓練は行えているものの夜間想定訓練が検討中のままである。 備蓄品が、飲料水のみで食料品等の備蓄がない	施設2階想定、夜間の避難訓練の常行して行く 飲料水だけではなく食料品の備蓄をきちんと考えて行く	次回の訓練では2階想定、夜間想定を消防署よりの指導の下に地域住民の参加も得て行う 食料品は保管場所を確立していち早い整備を行う手はずをととのえる	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。