

(別紙4(2))

事業所名 小規模多機能ふるさと

目標達成計画

作成日: 平成 24年 6月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取りに関して主治医と協力して利用者・家族が不安なく過ごせるよう支援したいと考えている。しかし、重度化、終末期に対応する介護マニュアル等が無く職員は不安を抱えている	職員は将来に向け、看取りを含む終末期介護を理解し実践対応できるようにする	・看取りを含む終末期介護に関するマニュアルの作成 ・重度化、看取りに向けた研修、勉強会の実施をする	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。