

(別紙4(2))

事業所名 プラタナス

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者様からの要望を聞いて献立の作成をしていない	日常生活の中で利用者様の意見を聞き、意見に添える様にしていきたい	年4回程度、利用者様の意見に添った外食などを提供していく	12ヶ月
2	40	スタッフが食器の準備、片付けをして、利用者個別の力を活かしていない	利用者様の残存機能を発見し、その力を活かして頂き、それに合った仕事の提供をしていく。	洗濯物など、干したり畳んだりして頂く軽作業の提供や、個々に依頼をし、施設内の仕事をスタッフと取り組む様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。