

(別紙4(2))

事業所名NC大垣墨俣

目標達成計画

作成日：平成 24 年 10月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4	行事、祭り等への参加。利用者様の様子を、家族様に話をしているが、サービスの向上に積極的に活かされていない。	積極的にサービスの向上に努める。	行事、運営会に、スタッフも参加し、話し合う時間を多く取り、一丸となって、サービスの向上につなげる。 6ヶ月
2	35	夜間、泊まり時スタッフが1名で有る。	避難訓練をする。昼間は8月に実地下で、次回は夜間を想定した訓練を計画する。	近所の方、民生委員さん、町内会長さんの協力も得る事が出来る様になり、緊急連絡網作りをしています。 6ヶ月
3	40	食事中職員が立ったまま、見守りをしている。	楽しく食事が出来る様に。	評価後直ぐにスタッフと話し合い、テーブルについて、の見守りを実行しましたが、飲み込み状態が確認しづらいと意見が出た為3名中2名はテーブルで、1名は立って見守りと、利用者様に合わせて見守りを考えて、います。又テーブルでは、会話が弾んでいるのです、まだまだ問題点も出てきますので、話し合いを毎回しています。 12ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。