

(別紙4(2))

事業所名 ニッケふれあいセンターかかみ野

目標達成計画

作成日: 平成 24年 10月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己 1 外部 3	運営推進会議ごとに事業報告書を配布し、説明し意見、提案をもらい討議をしているが議事録には会議の内容が明示されていない。	毎回の運営推進会議ごとに会議の内容の記録を残す。	運営推進会議の内容を関係者がいつでも確認できる様に記録し、職員間にて更なるサービスの向上につなげる。	12ヶ月
2	自己 26 外部 10	1か月ごとのモニタリングシートを作成しているが、モニタリング項目が介護計画内容に即した内容となっていない。	モニタリング用紙を担当の職員と話し合い、新たに作成しなおす。	月に1度行うミーティングを中心として、職員とケアマネで話し合い新たな目標等を追加してゆく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。