

(別紙4(2))

事業所名 プラタナス

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 2 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者様からの要望・希望を聞いて食を楽しむという事が出来ていない	四季を通じ利用者様の意見を聞き、食べる事の楽しみを持って頂く	外食・喫茶ツアーなどを年間行事に取り組み利用者様の希望に添える食事提供をしていきたい	12ヶ月
2	40	調理・配膳・下膳等、すべて職員が行い、利用者様と共に作業が出来ていない	利用者様に「やって頂ける」ことを探し、本人様に提供・挑戦をして頂くようにする	個別に出来る作業(下膳・衣類の片付け・洗濯干し等)を施設内の仕事をスタッフと取り組む様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。