

(別紙4(2))

事業所名ニッケふれあいセンターかかみ野

目標達成計画

作成日: 平成 25年 11月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己6 外部5	重度の認知症の利用者の徘徊や不穏のためにやむを得ず玄関の施錠をしている。	玄関を施錠せずの安全の確保ができるようにする。	重度認知症の方の帰宅願望が出ないよう、他の方の帰宅時間に散歩にお連れしたり、カラオケをして穏やかに過ごして頂くようにする。	12ヶ月
2	自己35 外部13	災害時の備蓄として、米や飲料水はあるが、日用品、オムツなどの備品がない。	日用品、オムツなどの備品を確保する。	組織全体として必要部品を確保するために、リーダー会議で検討する。 運営推進会議で議題とし、災害時の備品支援について地域の方にも協力をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。