

(別紙4(2))

事業所名 プラタナス

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、避難訓練が出来ておらず、年間の計画にも入っていない。	地震を想定した避難訓練を実施する。	朝の会やレクレーションの時間にも出来る訓練(頭にクッション等を乗せる)を日常的に行い、年間計画の中に、近隣にも参加してもらい避難訓練を行いたい。	12ヶ月
2	4	関係施設との合同運営推進会議のみ行っており、家族様との交流の場が少なくなってきた。	施設関係者と家族との話し合いの場を設け、家族様から意見を頂ける環境を作る。	運営推進会議終了後、小規模多機能だけの簡単な意見交換の場所を設け、ご家族からのご意見ご感想を頂ける場を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。