

(別紙4(2))

事業所名 あいかわの杜

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年6回、隔月開催曜日を金曜日・土曜日としているがご家族様の参加がほぼ無く地域包括支援センター様・市役所介護保険課の職員の方との話し合いが多く内容も偏ってしまい充実した会議にならない。	利用者様・ご家族様と一緒に参加できる行事を行い、その延長で運営推進会議を行えるようにする。但し2ヶ月ごとの参加が厳しいと思われる為、年3回程度で様子見し、その結果により参加を呼びかける行事の回数を増やしてみる。	年間行事のお花見・夏祭り・収穫祭・クリスマス・お正月・節分等の行事に運営推進会議を組み合わせご家族様が行事に参加し、その流れで運営推進会議に参加できる体制をつくる。	12ヶ月
2	35	こちらから地域の避難訓練等に参加し良好な関係作りをしているが施設の避難訓練には関心がみられない。	地域とのより密接な関係作りを行い施設・地域との連携が取れるようにする。	引き続き地域の行事に参加し良好な関係を継続し、更に範囲を広げ有事の際、より多くの地域住民に協力を得られる体勢をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。