

(別紙4(2))

事業所名 ニッケふれあいセンターかかみ野

目標達成計画

作成日: 平成 26年10月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	ご利用者様全員(お一人お一人)の外出要望について、職員が把握出来ていない。今どんなご要望があるかをまずは、知る事が大切である。	ご本人様の外出希望(場所・頻度・誰と行きたいか)などの把握に努める。その希望について、家族様へ伝達を行い、現実可能な要望から対応できるように取り組んでいく。家屋様にて対応・小規模にて対応・また近所の方・友人の方をお願いするなど実現に向けて取り組むを行う。	①日々の会話の中での要望の聞き取り。その内容を記録に残す。②簡単なアンケートをご本人様に行う。(情報収集)③その結果を家族様に伝達する。④実現に向けて外出予定を作成する。	12ヶ月
2	64	ご利用者様が今まで大切にしてきた馴染みの人や場所について、関係が途切れないように、全てのご利用者様に対して、把握・対応ができていない。	ご利用者様お一人お一人の今までの生活についてお話しいただける範囲、聞き取れる範囲で話が出来る機会を設ける。現在、馴染みの方との関係が、途切れている方については、家族様も含め、関係復活が出来ないか相談を行う。	①日々の会話の中での要望の聞き取り。その内容を記録に残す。②簡単なアンケートをご本人様に行う。(情報収集)③その結果を家族様に伝達する。④実現に向けて職員で話し合いを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。