

(別紙4(2))

事業所名 プラタナス

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・毎日、午前・午後に施設内で座って出来る防災訓練は行って、利用者にも定着しているが、施設外への移動をするなどの避難訓練は行っていない	・毎日行っている防災訓練は今後も継続していき、年2回は地域住民にも参加して頂く避難訓練を行う。	・春・秋に地震から火災が起きた災害を想定し、地域住民・利用者を交えた避難訓練をスタッフが計画をたて、実行していく。	12ヶ月
2	4	・運営推進会議では、こちらからの報告がほとんどで、近隣住民や自治会からの意見がほとんど無い。	・地域住民・自治会長などからの意見の聞き取り、取り組みをしていく。	・毎会議の中で各代表から意見などを聞く時間を設け、些細な意見なども取り入れ出来るような場作りなどをし、多くの意見を聞き出せるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。